

Guatemala, 29 de marzo del 2019  
Informe No. 001-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos Número 3065-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No: 169-2019**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000060, Serie "A".

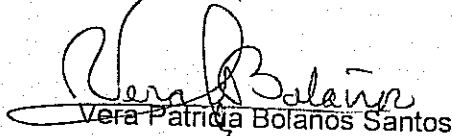
#### **Actividades Realizadas**

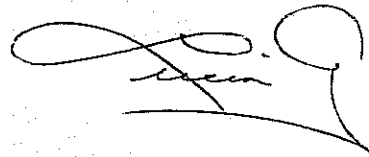
- a) Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, del Departamento de Apoyo a la Creación y del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- b) Apoyar a la coordinación de los procesos administrativos de la Dirección técnica de Fomento de las Artes, de Apoyo a la Creación del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- c) Apoyar en las actividades artísticas programadas en la Dirección de Fomento del Arte y Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística y del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- e) Apoyar en la planificación de eventos artísticos que se programan en la Dirección de Fomento y del Departamento de apoyo a la Creación y en las académicas del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- f) Apoyar en la recopilación, digitalización y sistematización de información que llega al Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes cuando se le requiera.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en la coordinación y asistencia de una reunión con la Licda. Ilonca Matute, directora de la Biblioteca Nacional, para la realización de la Feria del Libro Artesanal 2019.
- b) Se apoyó en la coordinación y asistencia a una reunión con María Alejandra Castillo Estrada de Actividades Culturales de Sophos.
- c) Se apoyó en la coordinación y asistencia a una reunión con los representantes de las Editoriales de libros artesanales que participarán en la Feria del Libro Artesanal.
- d) Se apoyo e impartió un taller de Haiku y libro Artesanal en la Escuela Oficial Mixta de la Aldea Buena Vista Norte en Chimaltenango.
- e) Se apoyó y cordinó en la elaboración de carta de solicitud de mobiliario para la Feria del Libro Artesanal en Áreas Sustantivas del Viceministerio de Deportes.
- f) Se apoyó en la elaboración del Boletín Informativo No. 2 del Centro de Documentación de las Artes del Departamento de Investigación Artística, del mes de febrero 2019, para comunicar las actividades más relevantes.
- g) Se apoyó en la recopilación de la información de actividades, fotografías y archivos de actividades del Centro de Documentación de las Artes del Departamento de Investigación Artística, para agregarlas al nuevo Boletín No. 2.
- h) Se apoyó en la coordinación y envío del Boletín No. 2, del Centro de Documentación de las Artes del Departamento de Investigación Artística. Se envió a todos los contactos que interesa el tema de las Artes.
- i) Se apoyó en la coordinación y asistencia a donación de libros a la Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos Usac, con la Licda. Ana María Us y Licda. Mariaceleste Morales, Jefa de Biblioteca.

Atentamente,

  
Vera Patricia Bolaños Santos



V. Bg.  
Licda. Lucia Armas  
Directora de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura Y Deportes